



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

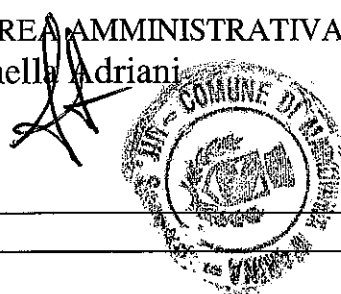
## *DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE*

### AREA AMMINISTRATIVA

N. 8 del 05/02/2018

**OGGETTO:** SERVIZIO DI REDAZIONE E STIPULA DI ATTO DI PROCURA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 420 II COMMA C.P.C. AFFIDAMENTO ALLO STUDIO NOTARILE BALDACCHINO MAURIZIO DI PORTOFERRAIO. CODICE CIG. N. Z5D220B4C8.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: SERVIZIO DI REDAZIONE E STIPULA DI ATTO DI PROCURA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 420 II° COMMA C.P.C.. AFFIDAMENTO ALLO STUDIO NOTARILE DR. BALDACCHINO MAURIZIO DI PORTOFERRAIO. CIG: Z5D220B4C8.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- è pendente presso il Tribunale di Livorno – Sezione Lavoro una causa di lavoro intentata da un dipendente, di cui per motivi di privacy si omette il nominativo, contro il Comune di Marciana Marina;
- il legale incaricato dal Comune ha rappresentato la necessità che, all'udienza di discussione della causa fissata per il giorno 08 febbraio 2018 compaia il Sindaco o un procuratore munito di procura notarile rilasciata ai sensi dell'art. 420 II° comma c.p.c., che deve essere a conoscenza dei fatti di causa, stante che all'udienza il giudice deve, ex art. 420 I° comma c.p.c., tentare la conciliazione della lite; pertanto la procura deve conferire al soggetto delegato anche i poteri per un'eventuale conciliazione/transazione;
- per la redazione di tale atto è necessario richiedere la consulenza di un notaio;

Dato atto che, a tal fine, è stato contattato lo Studio Notarile del Dott. Baldacchino Maurizio, con sede in Portoferraio (LI), Via Manganaro n. 64 , il quale si è reso disponibile a collaborare col Comune, a fronte di una spesa complessiva di € 100,00.=. IVA compresa, giusto il preventivo pervenuto agli uffici in data 05 febbraio 2018 ed acquisito in pari data al protocollo generale al n. 1033;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di appalto di servizi pubblici di importo inferiore ad €. 40.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai Contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto adeguatamente motivato);

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa, Consip, Start);

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che *“Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

Visto, altresì, l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:  
*14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»*;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché il servizio, possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del suddetto professionista, protocollo INPS n. 8692580 del 23.11.2017 con validità fino al 23.03.2018;

Dato atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z5D220B4C8 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Ritenuto, pertanto, affidare al Notaio Maurizio Baldacchino con studio in Portoferraio il servizio notarile finalizzato alla redazione e stipula di procura speciale ai sensi dell'art. art. 420 II° comma c.p.c. procedendo ad assumere il relativo impegno di spesa pari a complessivi euro 100,00.=.IVA compresa;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 29/11/2017 è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 per gli Enti Locali;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori ad 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2017-2019;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15 gennaio 2018 con la quale è stata assegnata ai responsabili dei servizi la gestione dell'esercizio provvisorio 2018 per gli stessi capitoli ed importi previsti per l'annualità 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 23 marzo 2017, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2017-2019;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2017-2019 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm.ii. ed in particolare gli artt. 107, 183, 191;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Determinazione n°8 del 05/02/2018

- 4 -

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1)Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, al Notaio Baldacchino Maurizio con studio in Portoferraio (LI) Via Manganaro n. 64 del servizio notarile di redazione e stipula di procura speciale ai sensi dell'art. 420 II° comma c.p.c. finalizzata alla comparizione del Comune all'udienza di discussione della causa di lavoro meglio specificata nelle premesse, a cui si rinvia, dietro corrispettivo di complessivi euro 100,00.=.IVA compresa, giusto il preventivo di spesa pervenuto al protocollo generale in data 05.02.2018 al n. 1033, depositato agli atti dell'ufficio;

3)Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio notarile di redazione e stipula di atto di procura speciale ai sensi dell'art. 420 comma 2 c.p.c. ai fini della comparizione del Comune all'udienza della causa di lavoro presso il Tribunale di Livorno-Sezione Lavoro;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a professionista in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
- la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4)Di impegnare la somma complessiva di 100,00.=.IVA compresa imputandola al capitolo 101020318000 "Liti, arbitraggi, risarcimenti ecc.." del bilancio di previsione 2017-2019, annualità 2018;

5) Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di notula ed ad avvenuta prestazione del servizio;

6) Di dare atto che:

- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie

relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z5D220B4C8 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

7) di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

8) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

9) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

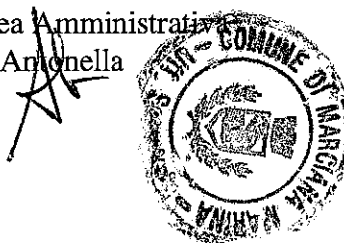
10) di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/20000, che l'impegno e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

11) di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

12) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

13) di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Adriani Antonella





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 05/02/2018**

Impegno N.: 133 / 2018

Importo:

100,00

Capitolo/Art.: 101020318000 / 0

Codice: 01021

Resp: ADRIANI ANTONELLA

LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI,ECC. DI COMPETENZA AREA 1.

Beneficiario: BALDACCHINO MAURIZIO

Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE E STIPULA DI ATTO DI PROCEDURA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 420  
II COMMA C.P.C. AFFIDAMENTO ALLO STUDIO NOTARILE BALDAC

Delibera: AA-8/2018

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

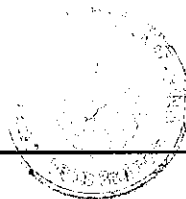
Stanziamiento: 42.300,00

Impegnato: 100,00

Disponibilità: 42.200,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALLIORI Gabriella



**DETERMINAZIONE N. 8 del 05/02/2018**

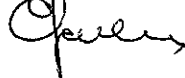
**OGGETTO:** SERVIZIO DI REDAZIONE E STIPULA DI ATTO DI PROCURA SPECIALE AI SENSI DELL'ART. 420 II COMMA C.P.C. AFFIDAMENTO ALLO STUDIO NOTARILE BALDACCHINO MAURIZIO DI PORTOFERRAIO. CODICE CIG. N. Z5D220B4C8.

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Gabriella Allori



Marciana Marina,

